

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 13 «Журавушка»**

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом МКДОУ
№ 13 «Журавушка»

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом заведующей МКДОУ
детским садом № 13 «Журавушка»
От 27.2024 г. № 73 «А»

Заведующая _____ И.В. Вережкина

**«Дорожная карта»
реализации системы наставничества
в МКДОУ № 13 «Журавушка» на 2024-2025
учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций.</p> <p>2. Ознакомление с документами для реализации системы наставничества.</p>	Август 2024	Заведующая, воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	<p>1. Актуализация Положения о наставничестве в МКДОУ детском саду № 13 «Журавушка»</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в ДОУ».</p> <p>3. Назначение куратора реализации системы наставничества в ДОУ (издание приказа).</p>		Заведующая, воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализ методической работы, анализ анкет. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 	Август 2024	Заведующая, воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа административного состава. 		
4.	Отбор и обучение	Формирование базы наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников. 		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2024	Заведующая, воспитатель

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об организации наставничества молодых специалистов и педагогов в МКДОУ № 13 «Журавушка» на 2024-2025 учебный год». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 	Октябрь 2024	Заведующая, воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи 	В течение года	Наставник, воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Формирование отчетов. 	Май 2025	Заведующая, воспитатель, наставник
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	Публикация отчетов, освещение мероприятий на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, воспитатель